सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली , २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

परशुराम नगरपालिकाको तेश्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

(PROACTIVE DISCLOSURE)

आ.व. २०७७/०७८

माघ - चैत्र

प्रकाशक:

परशुराम नगरपालिका

नगर कार्यपालिकको कार्यालय

जोगबुडा, डडेल्धुरा

सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली , २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

परशुराम नगरपालिकाको तेश्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

(PROACTIVE DISCLOSURE)

आ.व. २०७७/०७८

माघ - चैत्र

प्रकाशकः

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकको कार्यालय
जोगबुडा, डडेल्धुरा

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जोगबुडा, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्वतः प्रकाशन (Proactive disclosures)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधीहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा पारीत २० वटा शिर्षक तोकिएका छन । सूचनाको हक सम्वन्धी कानूनको ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनियताको लागि नियमित रुपमा विवरण प्रकाशन **(Proactive disclosures)** गर्नु पर्ने क्रममा परशुराम नगरपालिका नगर कार्यपालिकको कार्यालय, जोगबुडा डडेल्धुराले चालु आ.व. २०७७/०७८ को तेश्रो त्रैमासिक (माघ, फाल्गुन, चैत्र) महिनामा सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरेको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Contents

१. नगरपालिका को स्वरुप र प्रकृती 5

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारः 5

३. परशुराम नगरपालिका को स्वीकृत कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण। 6

४. करारमा कार्यरत कर्मचारीको विवरणः 7

५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरि सेवाहरु 9

६. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी 9

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि 10

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी 10

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी 10

१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण 10

१०(क) नगरपालिकाको निर्वाचन सम्पन्न। 10

मिति २०७४ असार १४ गते नगरपालिकाको निर्वाचन सम्पन्न भई देहाय अनुसारका पदाधिकारीहरु निर्वाचित भई वहाल रहनु भएको। 10

१० ख) विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरुः 11

❖ **नगर कार्यपालिका वैठक संख्याः** १० वटा 11

❖ **विषयगत समिति वैठक संख्याः** १४ वटा 11

१० ग) विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरुः 11

❖ प्रशासन शाखा मार्फत भएका कार्यहरुः 12

❖ दर्ता संख्याः ६१५ 12

❖ चलानी संख्याः १३९५ 12

❖ प्रशासन शाखा मार्फत कार्यहरुः 12

❖ बेरुजु फछ्यौंटका लागि सम्बन्धित पक्षलाई पत्राचार गरिएको। 12

❖ गत आ.ब. २०७६/०७७ को आन्तरिक लेखा परिक्षण गरिएको। 12

❖ नियमित रुपमा नगर कार्यपालिका, नगर सभा, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय डडेल्धुरा, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय धनगढी कैलाली, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय अनाम१नगर काठमाण्डौं र सम्बन्धित मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुमा मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक कारोबारको रिपोर्टिङ्ग गरिएको। 12

❖ अन्तर सरकारी अख्तियारिलाई प्रचलित सरकारी कारोवार निर्देशिका २०७६ अनुसार सुत्र प्रणाली मार्फत निमित गर्ने गरिएको। 12

❖ सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धि मापदण्ड २०७७ लाई कार्यान्वयन गरिएको। 12

❖ स्थानीय तह संस्थातग क्षमता स्वमूल्याङ्कन LISA का लागि दुई चरणमा बैठक बसी स्वमूल्याङ्कनका लागि प्रकृया अगाडी बढाईएको। 12

❖ योजना शाखा एवं प्राविधिक शाखाः 12

❖ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखाबाट सम्पादन भएका र हुदै आएका कार्यहरुः 14

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

❖ राजश्व शाखाबाट सम्पादित कामको विवरणः 14

❖ स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादित कामको विवरणः 15

❖ पशु विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरणः 15

❖ कृषि विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरणः 16

❖ शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कामको विवरणः 17

❖ सामाजिक सुरक्षा पञ्जीकरण शाखाबाट सम्पादित कामको विवरणः 17

❖ ममहिला वालवालिका तथा जेष्ठनागरिक शाखाको कामको विवरणः 18

❖ कानून तथा न्यायिक सहजीकरण शाखाको कामको विवरणः 19

❖ रोजगार सेवा केन्द्रको कामको विवरणः 20

❖ योजना बाँडफाँड गरेको विवरण 20

११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद 21

१२. ऐन, नियम, विनियम,निर्देशिका र कार्यविधिहरुको सूची 22

१३ .आम्दानी ,खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अद्यावधिक विवरण 24

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण.. 24

१५. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण 25

१६. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण.. 25

१७. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि.. 25

१८. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय.. 25

१९. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्य प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको 26

परशुराम नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय लालपुर, जोगबुडा, डडेलधुरा सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लालढुङ्गा, जोगबुढा, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

१. नगरपालिका को स्वरुप र प्रकृती

नगरपालिका जननिर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुले नेतृत्व गर्ने स्थानीय तह हो । १२ वडा कायम भई बनेको यस परशुराम नगरपालिकामा ६५ सदस्यीय नगरसभा र २२ सदस्यीय कार्यपालिका रहने व्यवस्था छ । नगर सभामा नगर प्रमुख र उप–प्रमुख सहित प्रत्येक वडाबाट जनताबाट निर्वाचित १ जना वडा अध्यक्ष, १ जना महिला दलित सदस्य, १ जना महिला सदस्य, २ जना अन्य सदस्य एवं ३ जना नगर सभाबाट निर्वाचित सदस्य सदस्य रहने ब्यवस्था रहेको छ । न्यायिक, विधायिकी र कार्यकारणी अधिकार सम्पन्न नगर सभाको वैठक वर्षमा कम्तीमा २ पटक वस्नु पर्ने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ । समान्यतया वर्षे सभालाई बजेट सभाको रुपमा र हिउदे सभालाई विधेयक सभाको रुपमा कार्यान्वयन गरिएको छ । कार्यपालिकको वैठक आवस्यकता अनुसार वस्ने प्रावधान गरिएको छ । नगर सभा एवं कार्यपालिकाले गर्ने निर्णयहरुको कार्यन्वयन एवं दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा स्थानीय तहका कर्मचारीहरु कार्यरत रहेका छन् । प्रत्येक वडा कार्यालयहरुमा वडा समिति सक्रीय भई तोकिएका काम कर्तव्य र अधिकारहरु प्रयोग गरि रहेका छन् । नेपालको संविधान को धारा २२३ को उपधारा १ मा नगरसभा र नगरपालिकाको व्यवस्था भएको छ । स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ ले नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट गरेको छ ।

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारः

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२३ एवं स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम देहाय अनुसारका काम, कर्तव्य र अधिकार यस नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्र भित्र पर्दछन् ।

(१) नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२३ बमोजिम नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची ८ अनुसारका कार्यहरुः

(२) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसारका कार्यहरुः

- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ बमोजिम नगरपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार उल्लेख छन ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को अनुसूची ४ बमोजिमका सभाको वेठक तथा कार्यप्रणाली सम्वन्धि तोकीएका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को अनुसूची ५ बमोजिमका सभाको व्यवस्थापन सम्वन्धि तोकीएका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को अनुसूची ६ बमोजिम योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयन सम्वन्धि तोकीएका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को अनुसूची ७ बमोजिम भवन निर्माण तथा सडक सम्वन्धि तोकीएका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को अनुसूची ८ बमोजिमका न्यायिक कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को अनुसूची ९ बमोजिम वित्तीय अधिकार क्षेत्र भित्रका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को अनुसूची १० बमोजिम अर्थिक कार्य प्रणाली सम्वन्धि तोकिएका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को अनुसूची ११ बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापन सम्वन्धि कार्यहरु ।
- तोकीएका अन्य कार्यहरु रहेका छन ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. परशुराम नगरपालिका को स्वीकृत कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण ।

सि.नं.	पद नाम	कार्यरत कर्मचारीको नाम थर	कार्यरत शाखा	तह/श्रेणी	जम्मा रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री तारानाथ पनेरु	कार्यालय प्रमुख	१० औं		निमित्त
२	अधिकृत		शिक्षा शाखा	९/१० औं	रिक्त	
३	सि.डि.ई.		प्राविधिक शाखा	९/१० औं	रिक्त	
४	अधिकृत		प्रशासन शाखा	७/८ औं	रिक्त	
५	लेखा अधिकृत	श्री धन बहादुर साउँद	लेखा शाखा	७/८ औं	रिक्त	छैठौँ
६	अधिकृत	श्री लक्ष्मी बिष्ट	शिक्षा शाखा	७/८ औं	रिक्त	छैठौँ
७	जनस्वास्थ्य अधिकृत		स्वास्थ्य शाखा	७/८ औं	रिक्त	
८	इन्जीनियर		प्राविधिक शाखा	७/८ औं	रिक्त	
९	अधिकृत	श्री कृष्ण देव जोशी	योजना प्रशासन शाखा	६ औं		
१०	आ.ले.प.अधिकृत		आ.ले.प. शाखा	६ औं	रिक्त	
११	प.हे.न.		स्वास्थ्य शाखा	५/६ औं	रिक्त	
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	श्री तेज वहादुर सिंह	स्वास्थ्य शाखा	५/६ औं	०	
१३	सहायक		प्रशासन शाखा	५ औं	रिक्त	५ जना
१४	लेखापाल		लेखा शाखा	५ औं	रिक्त	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	श्री संजित कुमार शाह	प्रशासन	४ थो		
१६	प्रा.स.	श्री महेश राज भट्ट	शिक्षा शाखा	५ औं	रिक्त	
१७	सव इन्जीनियर		प्राविधिक शाखा	५ औं	रिक्त	२ जना
१८	महिला विकास निरिक्षक		महिला विकास शाखा	५ औं	रिक्त	
१९	अमिन	श्री पदम बहादुर वि.क.	प्राविधिक शाखा	४ थो		
२०	सहायक		प्रशासन शाखा	४ थो	रिक्त	
२१	स.ले.पा.	श्री रविन्द्र बहादुर देउवा	लेखा शाखा	४ थो	रिक्त	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२२	सहायक महिला विकास निरिक्षक	श्री बबिता थापा	महिला विकास शाखा	४ थो		
२३	कृषि विकास अधिकृत		कृषि शाखा	७/८ औ.	रिक्त	
२४	कृषि साहायक	श्री कालु सिँह बोहरा	कृषि शाखा	५ औं	१	
२५	कृषि साहायक		कृषि शाखा	४ थो	रिक्त	
२६	पशु विकास अधिकृत	श्री रतन वहादुर भण्डारी	पशु विकास शाखा	९/१० औ.		छैठौं
२७	पशु सहायक		पशु विकास शाखा	५ औं	रिक्त	
२८	पशु सहायक		पशु विकास शाखा	४ थो	रिक्त	
कार्यालय तर्फ जम्मा			३८ दरवन्दि	पुर्ती ९	रिक्त ३२	
वडा कार्यालय तर्फ						
१	सहायक	श्री देवकी भण्डारी	प्रशासन तर्फ	५ औं	रिक्त	५
२	सव ईन्जिनियर		प्राविधिक तर्फ	५ औं	रिक्त	५
३	सहायक	श्री राम सिँह धामी श्री डम्बर सिँह साउँद	प्रशासन तर्फ	४ थो	२ कार्यरत	५ रिक्त
४	अ.सव इन्जीनियर		प्राविधिक तर्फ	४ थो	१ कार्यरत	६ रिक्त
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा			२४ दरबन्दि	पुर्ती २	रिक्त २२	
कुल जम्मा			६२	११	५४	

४. करारमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण:

सि.नं	पद	कर्मचारीको नाम, थर	कार्यरत शाखा	कैफियत
१	कानून अधिकृत	श्री गोविन्दराज जोशी	कानून शाखा	
२	ईन्जिनियर	श्री देवराज जोशी	प्रविधिक शाखा	
३	सूचना प्रविधि अधिकृत	श्री हरीश ठगुन्ना	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि शाखा	
४	रोजगार संयोजक	श्री डम्बर महरा	रोजगार सेवा केन्द्र	
५	सव ईन्जिनियर	श्री धर्म सिह भण्डारी	प्रविधिक शाखा	
६	सव ईन्जिनियर	श्री दुर्गा दत्त जैसी	प्रविधिक शाखा	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७	असिस्टेन्ट सव ईन्जिनियर	श्री जय धर्म कार्की	प्रविधिक शाखा	
८	असिस्टेन्ट सव ईन्जिनियर	श्री हरी सिँह बोहरा	प्रविधिक शाखा	
९	कम्प्युटर अपरेटर सहायक	श्री हर्क वहादुर वोहरा	राजश्व शाखा	
१०	अमिन	श्री बिष्णु सिँह बोहरा		
११	एम.आई.एस. अपरेटर	श्री महेश राज अवस्थी	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरण आयोजना कार्यान्वयन ईकाइ	
१२	एम.आई.एस. अपरेटर	श्री रमेश साउँद	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरण आयोजना कार्यान्वयन ईकाइ	
१३	प्राविधिक सहायक	श्री सुरेन्द्र घिमिरे	रोजगार सेवा केन्द्र	
१४	फिल्ड सहायक	श्री लिला साउँद	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरण आयोजना कार्यान्वयन ईकाइ	
१५	सवारी चालक	छवीलाल भट्ट		
१६	सवारी चालक	ओम प्रकाश भट्ट		
१७	सवारी चालक	रामकृष्ण राना		
१८	का.स.	भरत थापा		
१९	का.स.	कलावती भट्टराई		

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय लालढुङ्गा,जोगबुढा,डडेल्धुरा सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल २०७३

५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरि सेवाहरु

- वुँदा नं. १ र २ मा उल्लेख भए वमोजिम र सो संग सम्वन्धित सवै प्रकारका सेवा उपलव्ध गराउने।
- विभिन्न निकायहरु विच समन्वय र अनुगमन सम्वन्धी कार्यहरु।

६. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि नं	शाखा	शाखा प्रमुखको पद र नाम	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	श्री तारा नाथ पनेरु	निमित्त
२	प्रशासन शाखा	श्री कृष्ण देव जोशी	छैठौँ
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री धन बहादुर साउँद	छैठौँ
४	प्राविधिक शाखा	श्री देवराज जोशी (ईन्जीनियर)	छैठौँ करार
५	स्वास्थ्य शाखा	श्री तेज वहादुर सिंह	छैठौँ
६	शिक्षा शाखा	श्री लक्ष्मी बिष्ट	
७	योजना प्रशासन शाखा	श्री कृष्ण देव जोशी	छैठौँ
८	आ.ले.प. शाखा		रिक्त
९	महिला विकास शाखा	श्री बबिता थापा	चौथो
१०	कृषि शाखा	श्री कालु सिंह वोहरा	पाचौं
११	पशु विकास शाखा	श्री रतन वहादुर भण्डारी	छैठौं
१२	कानुनी शाखा एवं मेलमिलाप शाखा	श्री गोविन्द राज जोशी	कानून अधिकृत (करारमा कार्यरत)
१२	राजश्व शाखा	श्री हर्क वहादुर वोहरा	चौथो (करारमा कार्यरत)
१३	पञ्जिकरण शाखा	श्री महेश राज अवस्थी	पाँचौ (करारमा कार्यरत)
१४	सामाजिक सुरक्षा शाखा	श्री रमेस सिँह साउँद	पाँचौ (करारमा कार्यरत)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१५	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा	श्री हरिश ठगुन्ना	सूचना प्रविधि अधिकृत (करारमा कार्यरत)
१६	जिन्सी शाखा	श्री हर्क वहादुर वोहरा	चौथो (करारमा कार्यरत)
१७	फोहरमैला व्यवस्थापन शाखा	श्री देवराज जोशी	ईन्जीनियर (करारमा कार्यरत)
१८	वारुण यन्त्र तथा सवारी साधन संचालन शाखा	श्री छवी लाल भट्ट	सवारी चालक सम्पर्क व्यक्ती (करारमा कार्यरत)

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

१० पेजसम्मको सूचना निःशुल्क प्राप्त हुने र सो भन्दा माथि भएमा प्रति पेज रु ५।— दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिन सम्मको अवधि लाग्ने ।

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखा संग सम्वन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय नगर प्रमुखबाट तथा कार्यालय प्रमुखबाटै हुनुपर्ने भनी तोकीएका कामहरु कर्यालय प्रमुखबाट ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु नगर कार्यपालिका एवं नगरसभा बाट निर्णय हुने ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- प्रमुख पशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णय नगर प्रमुख ।
- कार्यपालिका सदस्यहरुबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख उप प्रमुख
- नगर प्रमुख उप प्रमुखबाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवं नगरसभा
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहार बारे गुनासो सुन्ने योजना तथा प्रशासकीय अधिकृत

१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१०(क) नगरपालिकाको निर्वाचन सम्पन्न ।

मिति २०७४ असार १४ गते नगरपालिकाको निर्वाचन सम्पन्न भई देहाय अनुसारका पदाधिकारीहरु निर्वाचित भई वहाल रहनु भएको ।

अनुसूची १
नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको विवरण

क्र.स.	पद	नाम	सम्पर्क नम्वर
१	नगर प्रमुख	श्री भीम वहादुर साउद	९८५८४२०१६६
२	नगर उप प्रमुख	श्री कलावती वोहरा	९८४८६४७७४४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३	वडा नं. १ अध्यक्ष	श्री शेर सिंह वोहरा	९८६८८६११५१
४	वडा नं. २ अध्यक्ष	श्री गगन सिंह सावद	९७४९५३३९८९
५	वडा नं. ३ अध्यक्ष	श्री डम्वर वहादुर चन्द	९८४८८५५०३१
६	वडा नं. ४ अध्यक्ष	श्री गोपाल दत्त जोशी	९८६५६९३६२०
७	वडा नं. ५ अध्यक्ष	श्री मिन वहदुर चन्द	९८४९६४३४४६
८	वडा नं. ६ अध्यक्ष	श्री खगेन्द्र वहादुर सिंह	९७४९५३६०८३
९	वडा नं. ७ अध्यक्ष	श्री केशव सिंह वोहरा	९८५८७५१५६०
१०	वडा नं. ८ अध्यक्ष	श्री गोविन्द सिंह वोहरा	९७४१४८५०९५
११	वडा नं. ९ अध्यक्ष	श्री रमेश सिंह वोहरा	९८०५७४२०९२
१२	वडा नं. १० अध्यक्ष	श्री र्हक वहादुर कार्की	९८१०६४००५४
१३	वडा नं. ११ अध्यक्ष	श्री मान वहादुर महरा	९८६८४४५३६०
१४	वडा नं. १२ अध्यक्ष	श्री गणेश प्रसाद जोशी	९८४८८२७९३८
१५	का.पा. सदस्य	श्री धर्मेन्द्र दमाई	९८१२७२०९८६
१६	का.पा. सदस्य	श्री जानकी महरा	९८१२७६०२४२
१७	का.पा. सदस्य	श्री हरिना कामी	९८४८८६३५३३
१८	का.पा. सदस्य	श्री महाविर कामी	९८६८४७४९५६
१९	का.पा. सदस्य	श्री लक्ष्मी कामी	९८४८८०३३४७
२०	का.पा. सदस्य	श्री हरिकला कोली	९८६५९६३८०६
२१	का.पा. सदस्य	श्री मोहन वि.क.	
२२	का.पा. सदस्य	श्री दुरा खाती	९८४८७८६७१३

१० ख) विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरुः

- **नगर कार्यपालिका वैठक संख्या**: १० वटा
- **विषयगत समिति वैठक संख्या**: १४ वटा

१० ग) विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरुः

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लालढुङ्गा,जोगबुडा,डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

- प्रशासन शाखा मार्फत भएका कार्यहरु:
- दर्ता संख्या: ६१५
- चलानी संख्या: १३९५
- प्रशासन शाखा मार्फत कार्यहरु:
- बेरुजु फछ्यौंटका लागि सम्बन्धित पक्षलाई पत्राचार गरिएको।
- गत आ.ब. २०७६/०७७ को आन्तरिक लेखा परिक्षण गरिएको।
- नियमित रुपमा नगर कार्यपालिका, नगर सभा, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय डडेल्धुरा, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय धनगढी कैलाली, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय अनाम१नगर काठमाण्डौं र सम्बन्धित मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुमा मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक कारोबारको रिपोर्टिङ्ग गरिएको।
- अन्तर सरकारी अख्तियारिलाई प्रचलित सरकारी कारोवार निर्देशिका २०७६ अनुसार सुत्र प्रणाली मार्फत निमित गर्ने गरिएको।
- सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धि मापदण्ड २०७७ लाई कार्यान्वयन गरिएको।
- स्थानीय तह संस्थातग क्षमता स्वमूल्याङ्कन LISA का लागि दुई चरणमा बैठक बसी स्वमूल्याङ्कनका लागि प्रकृया अगाडी बढाईएको।
- योजना शाखा एवं प्राविधिक शाखा:
- चालु आ.ब.२०७७/०७८ मा पौष मसान्त सम्म जम्मा ठेक्का लगाइएका योजनाहरु – २० वटा योजना
- ठेक्का मार्फत सम्झौता भइ कार्यादेश दिइएका योजनाहरु – १७ वटा योजना
- लागत ईस्टिमेट अनुसार उ.भो. समितिहरु संगको सम्झौता गरि कार्याहदेश दिइएको – १०८ वटा योजना
- योजना सम्झौता भइ अन्तीम भुक्तानी भएका – १२ वटा योजना
- संघिय सरकार विशेष अनुदान र समपुरक अनुदानका लागि लागत इस्टिमेट तयार गरि माग गरिएका योजना – ५ / ५
- प्रदेश सरकार विशेष अनुदान र समपुरक अनुदानका लागि लागत इस्टिमेट तयार गरि योजना माग गरिएको।
- युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयमा खेलकुद पुर्वाधार आयोजनाको प्रस्तावना पेश गरिएको।
- सडक बोर्ड नेपाल संग सम्झौताका लागि ३१ लाख बराबरका ७ वटा योजनाको आवश्यक कागजपत्र तयार गरि पठाइएको।
- राष्ट्रपती शैक्षिक सुधार कार्यक्रमका लागि ११ वटा योजनाको लागत इस्टिमेट तयार गरि पठाइएको।
- राष्ट्रपती शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ९ वटा विद्यालय संग सम्झौता भएको।
- प्रदेश पुर्वाधार विकास कार्यक्रम अन्तर्गत तपशिल बमोजिमका योजनाहरुको सम्झौता भइ निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको।
    - शिर्ष-भिरकोट-चाकी-थपला सडक
    - सरगौडा-लिङ्गा-कुयापानी सडक
    - सुर्योदय आ.वि. भवन निर्माण कार्य
- भागेश्वर भण्डार र देउघर निर्माण – प.न.पा. २ निर्माण कार्य चलिरहेको।
- राधाकृष्ण मन्दिर खेलमैदान निर्माण - प.न.पा. ४ निर्माण कार्य चलिरहेको।
- वडा न. ९ र १० को वडा कर्यालय भवन निर्माण सम्पन्न।
- प्रदेश विशेष अनुदान अन्तर्गत भागेश्वर मा.वि. बसौटी २ कोठे भवन निर्माण सम्पन्न
- भागेश्वर मा.वि बसौटी भवन निर्माण कार्य निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको।
- वडा न. ४, ५ र १२ को रनिङ्ग बिल भुक्तानी भएको।
- नगरपालिका प्रशासनिक भवन रनिङ बिल भुक्तानी भएको।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

❖ साँदनी स्वास्थ्यचौकी भवन निर्माण कार्यको रनिङ बिल भुक्तानी भएको।

❖ भागेश्वर भा.वि. कटाल भवन निर्माणको रनिङ्ग बिल भुक्तानी भएको।

❖ सिद्दनाथ मा.वि. पुन्तुरा भवन निर्माण रनिङ्ग बिल भुक्तानी भएको।

❖ सिताराम मा.वि. कुर्मुल्ले भवन निर्माण रनिङ्ग बिल भुक्तानी भएको।

❖ वि.पि. प्रा.वि. र कैलपाल प्रा.वि. शौचालय अन्तिम चरणमा रहेको।

❖ सिद्दबैजनाथ मा.वि. २ कोठे भवन निर्माण योजना अन्तिम चरणमा रहेको।

❖ भागेश्वर मा.वि. सलौन २ कोठे भवन निर्माण योजना अन्तिम चरणमा रहेको।

❖ भुवनेश्वरी नमुना मा.वि. परिगाउँ भवन निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको।

❖ भुवनेश्वरी नमुना मा.वि. परिगाउँ प्रशासनिक भवन निर्माण कार्य प्रथम रनिङ बिल भुक्तानी भएको।

❖ सिद्दनाथ मा.वि. पुन्तुरा ४ कोठे भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भएको।

❖ पशुपति आ.वि. ४ कोठे भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भएको।

❖ कैलपाल प्रा.वि. बोडा निर्माण कार्य चलिरहेको।

❖ भागेश्वर मा.वि. कटाल ८ कोठे भवन निर्माण क्यान्टिन निर्माण र शौचालय निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको।

❖ गोगन बसौटी सडकको रनिङ बिल भुक्तानी भएको र निर्माण कार्य तिब्र गतिमा चलिरहेको।

❖ आगामी आ.ब. २०७८/०७९ का लागि बार्षिक बजेट तर्जुमा तालिका प्रकाशन गरि सोहि बमोजिम राजश्व परामर्श समिति र श्रोत अनुमान तथा बजेट निर्धारण समितिको बैठक सम्पन्न भएको।

❖ वडागत रुपमा हाल सम्म सम्झौता भएका र अन्तिम भुक्तानी भएका योजनाहरुको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

वडा न.	जम्मा योजना संख्या	हाल सम्म सम्झौता भएका योजना संख्या	अन्तिम भुक्तानी भएका योजना संख्या
१	१६	११	३
२	४०	३६	२
३	४८	३३	९
४	२५	२३	६
५	१०	७	६
६	१४	१४	५
७	३२	२९	१९
८	८	६	०
९	१३	११	७
१०	१३	१२	५
११	१६	१५	१२
१२	२८	२७	११
जम्मा	२६३	२२४	८५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

❖ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखाबाट सम्पादन भएका र हुदै आएका कार्यहरु

❖ नगरपालिकाको website (www.parshurammun.gov.np) मार्फत सम्पुर्ण नियमित सूचनाहरु सम्प्रेशण तथा अध्यावधिक भैरहेको ।

❖ डिजिटल नोटिस वोर्ड सञ्चालनमा रहेको ।

❖ योजना व्यवस्थापन सफटवेयरमा योजना सम्झौताको कार्य चलिरहेको ।

❖ नगरपालिकाको सामाजिक सञ्जाल निरन्तर रुपमा अध्यावधिक भैरहेको ।

❖ BEE आधारभुत तह परिक्षा रजिष्ट्रेसन फर्म Online मार्फत भर्ने कार्य भैरहेको ।

❖ SUTRA प्रणाली लागु गरिएको ।

❖ SUTRA प्रणालीमा संसोधित बजेट प्रविष्टी

❖ स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन प्रणालीको प्रयोगकर्ता बनाई सो बारे अभिमुखिकरण लिने कार्य ।

❖ संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले वेवसाईट तथा MOFAGA Portal मार्फत जारी गरेका परिपत्र तथा निर्देशनहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष तथा सम्बन्धित शाखा सम्म पुर्याईएको र आवश्यक जवाफ पठाईएको ।

❖ सूचना माग गरिएको संख्याः १३ वटा

❖ सूचना प्रदान गरिएको संख्याः १३ वटा

❖ राजश्व शाखाबाट सम्पादित कामको विवरणः

❖ **राजश्वको शिर्षकगत विवरण**

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, डडेलधुरा
कार्यालयको कोड : ८०७७५४०२३००

आम्दानी प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ महिना : चैत्र

सि.नं.	राजस्व संकेत	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	गत महिना सम्मको आम्दानी	यस महिनाको आम्दानी	यस महिना सम्मको आम्दानी	बाँकि
१	२	३	४	५	६	७	८
१	११३१३	एकीकृत सम्पती कर	२०,००,०००	९,४०,९८५.२२	६१,०२०	१०,०२,००५.२२	९,९७,९९४.७८
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	१५,००,०००	०	०	०	१५,००,०००
३	११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,०००	१०,०९,७१४	०	१०,०९,७१४	(९,७१४)
४	११३२१	घरवहाल कर	१५,००,०००	१९,८३,०६०.४२	१,५००	१९,८४,५६०.४२	(४,८४,५६०.४२)
५	११४११	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,८३,४५,८३०	३,४९,२५,६६८.०१	६५,०६,३०२.७१	४,१४,३१,९७०.७२	४,६९,१३,८५९.२८
६	११४२१	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	२,००,००,०००	१,६७,६७,६१०.३३	१८,१६,४६७.०३	१,८५,८४,०७७.३६	१४,१५,९२२.६४
७	११४५६	बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३२,२६,९९९	१६,१४,२९५.६०	११,८२,३९५.६४	२७,९६,६९१.२४	३,३०,३०७.७६
८	११६९१	अन्य कर	१,००,०००	१०,८९२.५०	३,८२५	१४,७१७.५०	८५,२८२.५०
९	१३३११	समानिकरण अनुदान	१२,४४,६२,०००	९,३४,२०,०००	०	९,३४,२०,०००	३,१०,४२,०००
१०	१३३१२	शसर्त अनुदान चालु	३०,४३,६६,०००	२१,९०,९६,३५०	०	२१,९०,९६,३५०	८,५२,६९,६५०
११	१३३१४	विशेष अनुदान चालु	२,५७,००,०००	१,६८,००,०००	०	१,६८,००,०००	८९,००,०००
१२	१३३१६	समपुरक अनुदान चालु	३,९७,४२,०००	१,०५,४९,०००	०	१,०५,४९,०००	२,९१,९३,०००
१३	१४१५३	बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२,००,०००	१,२६,२०२.६८	०	१,२६,२०२.६८	७३,७९७.३२
१४	१४१५७	बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	१	०	०	०	१
१५	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२,००,०००	२२,४३४	९,५५५	३१,९८९	१,६८,०११
१६	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	१५,००,०००	१२,२१,२६२.४७	१,२५,३४३	१३,४६,६०५.४७	१,५३,३९४.५३
१७	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,०००	४३,३६०	८,०८०	५१,४४०	१,४८,५६०
१८	१४२४९	अन्य दस्तुर	१६,६७,८९८	१७,०४,०१९.६५	२,४४०	१७,०६,४५९.६५	(३८,५६१.६५)
१९	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	२,५८,५९,०००.२०	१,२२,५८०	०	१,२२,५८०	२,५७,३६,४२०.२०
२०	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	१,०१,०००	०	०	०	१,०१,०००
२१	१४६११	व्यवसाय कर	४,००,०००	८,५८,९०९	२,४६,८६१	११,०५,७७०	(७,०५,७७०)
२२	१५१११	बेरुजु	१,००,०००	०	०	०	१,००,०००
२३	१५११२	निकासा फिर्ता	१,०००	०	०	०	१,०००
२४	३२१११	नगद	१	०	०	०	१
२५	३२१२१	बैंक मौज्दात	१,७९,३१,१०१	०	०	०	१,७९,३१,१०१
		जम्मा	६५,९८,०२,८३०.२०	४०,१२,१५,४४३.८८	९९,६३,७८९.३८	४१,११,७९,२३३.२६	२४,८६,२३,५९६.९४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लालढुङ्गा, जोगबुडा, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

❖ स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:
❖ स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई तालिम सञ्चालन गरिएको ।
❖ आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाका लागि औषधी खरिद गरिएको ।
❖ क्षयरोगका बिरामीको चौमासिक कोहर्ट बिश्लेषण कार्यक्रम गरिएको ।
❖ पालिका स्तरमा स्वा. संस्थाको मासिक सूचना संकलन गरिएको ।
❖ पालिका स्तरमा खोप र सरसफाई प्रबर्धन कार्यक्रमको समिक्षा / शुक्ष्म योजना अध्याबधिक गरिएको ।
❖ म.स्वा.स्वयं परिचालन गरि भिटामीन ए क्याप्सुल आम बितरण गरिएको ।
❖ स्तनपान सप्ताह मनाइएको ।
❖ ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
❖ म.स्वा.स्वयं सेबिका दिबस मनाइएको ।
❖ स्वास्थय कर्मिहरुलाई बृहत पोषण प्याकेज क्षमता अभिबृ द्धि कार्यक्रम सञञ्चालन गरिएको ।
❖ स्वास्थ्य चौकीको न्यनतम सेवा मापदण्ड कार्यन्वयन समिक्षा गरिएको ।
❖ नगर स्तरीय पूर्ण खोप सुनिश्चितताको घोषणा तथा दिगोपना सम्बन्धि कार्यक्रम गरिएको ।
❖ नगर स्तरीय पूर्ण खोप सुनिश्चितताको घोषणा भएको ।
❖ स्वास्थ्यकर्मी – २४ जना तथा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका – २४ जनालाई नाक, कान, घाँटी र आँखा मूख स्वास्थ्य सम्बन्धि प्राथमिक उपचार बारे अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरिएको ।
❖ कोभिड १९ पश्चात पोषणको अवस्था लेखाजोखा गरिएको जसमा ६ महिना देखि ५ वर्षा सम्मका सम्पुर्ण बालवालिकाको अवस्था जाँच गरिएको ।
❖ परशुराम नगरपालिका वडा न. ४ मा क्षयरोग सम्बन्धि माईक्रोस्कोपिक क्याम्प सञ्चालन गरिएको- १०० जना लाभग्राहीले लाभ लिनुभएको

❖ पशु विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:
❖ मेडिकल उपचार – ४६३० लाभग्राही पशु
❖ माइनर सर्जिकल उपचार – १५४४ लाभग्राही पशु
❖ गाईनोग्लोजिकल उपचार – २७९ पशु
❖ कृतिम गर्भाधान
❖ गाई – ४३
❖ भैंसी – २५
❖ बाख्रा – ७
❖ घाँसको विउ वितरण – ४३२ जना
❖ पशु बन्ध्याकरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लालढुङ्गा, जोगबुडा, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

- सानो – ३०० पशु
- ठूलो – ८७ पशु
- PPR खोप बाख्रामा – १७०००
- FMD खोप गाई/भैँसीमा – ४०००
- पशु स्वास्थ्य शिविर – प.न.पा. २ बसौटीमा – ५३ परिवार लाभग्राहि
- गाई खरिद तथा वितरण – ५२ वटा परशुराम न.पा. १ र १२ मा
- भैसी खरिद तथा वितरण – ५२ वटा परशुराम न.पा. ५ परिगाउँमा
- उन्नत जातको राँगो खरिद तथा वितरण – १ वटा परशुराम न.पा. ५ परिगाउँमा
- एकल फर्म दर्ता – ४८ वटा
- समुह दर्ता – २९ वटा
- वित्तीय संस्थालाई ऋण मागका लागि सिफारिस – २० वटा

- कृषि विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:
- ५०% अनुदानमा सुपरजोन डडेल्धुरा संगको साँझेदारीमा आलु बिउ वितरण – १०० जना लाभग्राही
- बगर तरकारी खेती – ४० जना लाभग्राही
- ५०% अनुदानमा नगरपालिका कृषि विकास शाखाबाट आलु विउ वितरण- ६९ जना लाभग्राही
- तरकारी विउ मिनिकिट वितरण – ६०० जना लाभग्राही
- निःशुल्क गहुँ विउ वितरण – १५० जना लाभग्राही
- हिउँदे फलफूल विरुवा ओखर – ३०४ जना लाभग्राही
- रोगकिरा नियन्त्रण कार्यक्रम – ६० जना लाभग्राही
- तरकारी पकेट सञ्चालन – १ पकेट – ४० जना कृषक संलग्न
- गहुँ बाली पकेट सञ्चालन – ३ पकेट – १८० जना कृषक संलग्न
- ५०% अनुदानमा प्लास्टिक छाना वितरण – २४ जना लाभग्राही
- नेपाल सरकारको अनुदानमा साना किसान कृषि सहकारी संस्था मार्फत मलखाद वितरण – ८० क्वीन्टल
- वडा न. ८ को करेनी-धनुके र वडा न. १० को भित्रिसाल-जजोलामा गहुँ पकेटको कार्य सम्पन्न ।
- वडा न. ९ को जफतीमा केरा पकेटको कार्य सञ्चालनमा आएको
- रोग किरा नियन्त्रणको कार्य सम्पन्न ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

❖ शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

❖ दातृ निकाय र नगरपालिकाको सहकार्यमा क्वरेन्टीन तथा आइसोलेसन सञ्चालन गरिएका सम्पुर्ण विद्यालयहरुलाइ निर्मलिकरण गर्ने कार्य ।
❖ सम्पुर्ण विद्यालयहरुलाइ साबुन वितरण ।
❖ प्र.अ. र नगर प्रमुख विच करार सम्झौता ।
❖ प्र.अ. बैठक – ७ पटक
❖ शिक्षा समिति बैठक – ५ पटक
❖ सम्पुर्ण विद्यालयहरुलाइ कक्षा १ को एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धि ३ दिने तालिम सञ्चालन ।
❖ सम्पुर्ण विद्यालयहरुलाइ कक्षा २ र ३ का अभ्यास पुस्तिका वितरण ।
❖ आधारभुत कक्षा परिक्षा BEE अनलाईन पोर्टल सम्बन्धि १ दिने अभिमुखिकरण तालिम सञ्चालन ।
❖ अन्य तोकीएका दैनिक कार्यहरु सम्पादन ।
❖ छात्रवृत्ति वितरण
❖ BEE परिक्षाको तयारी पूर्ण रुपमा भएको ।
❖ पुस्तकालय/ विज्ञान प्रयोगशाला/ ICT Lab हरुको अनुगमन कार्य ।
❖ दोश्रो चौमासिकको निकासा
❖ शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्य सम्पन्न
❖ EMIS अध्यावधिक गर्ने कार्य
❖ शिक्षा समन्वय समितिको घुम्ती बैठक सञ्चालन
❖ अपाङ्गता सम्बन्धि TOT तालिम लिइएको

❖ सामाजिक सुरक्षा पञ्जीकरण शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

❖ पहिलो चौमासिकको भत्ता बैंक मार्फत सम्बन्धित लाभग्राहिहरुको व्यक्तिगत खातामा वितरण गरिएको ।
❖ व्यक्तिगत घटना दर्ता किताब डिजिटाइजेशन कार्यका लागि सेवाप्रदायक छनौट गरि कार्य प्रारम्भ गरिएको ।
❖ व्यक्तिगत घटना दर्ता शिविर सञ्चालनार्थ वडा सचिव र विवरण संकलकहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन – २ पटक
❖ व्यक्तिगत घटना दर्ता किताब डिजिटाइजेशन कार्यका ७० प्रतिशत सम्पन्न भएको ।
❖ सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढिकरण आयोजना अन्तर्गत नगरपालिकामा प्राप्त शसर्त बजेट मार्फत कम्प्युटर, प्रिन्टर तथा 4G wireless Dongle खरिद गरी सम्बन्धित वडा कार्यालयमा जडान गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
❖ नगरपालिकाका १२ वटै वडा कार्यालयमा व्यक्तिगत घटना दर्ता शिविर सञ्चालन गरिएको तपशिल बमोजिमका सेवाग्राहीहरुले प्रत्यक्ष लाभ लिनुभएको थियो–

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स.	व्यक्तिगत घटनाको किसिम	शिविरमा दर्ता भएका जम्मा संख्या
१	जन्म	३०२
२	मृत्यु	५४
३	विवाह	२२५
४	बसाईसराइ	२२
५	सम्बन्ध विच्छेद	१
जम्मा		६०४

❖ **सामाजिक सुरक्षा भत्ताको विवरण**

❖ तपशिल बमोजिमका लाभग्राहीहरुलाई दोश्रो चौमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण बैंक मार्फत वितरण गरीएको ।

क्र स	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको किसीम	लाभग्राहीको संख्या
१	जेष्ठ नागरिक अन्य	१३४५
२	दलित जेष्ठ नागरिक	१८९
३	एकल विधुवा ६० बर्ष माथि	२६३
४	एकल विधुवा ६० मुनि	४१७
५	पुर्ण अपाङ्ग **क वर्ग**	४४
६	आशिंक अपाङ्ग **ख वर्ग**	१४२
७	लोपोउन्मुख जाती	४३१
८	दलित वाल पोषण	४६०
	जम्मा सख्या	**३२९१**

❖ **व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण**

❖ हालसम्म अनलाईन तथा अफलाईन दुवै माध्यमबाट व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

क्र.स.	व्यक्तिगत घटना को किसिम	दर्ता भएको संख्या
१	जन्मदर्ता	३४०५
२	विवाह दर्ता	९९५
३	बसाईसराई	५१७
४	मृत्य	४४६
५	सम्बन्ध विच्छेद	१
	जम्मा	५३६४

❖ म

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तालढुङ्गा, जोगबुडा, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

- महिला वालवालिका तथा जेष्ठनागरिक शाखाको कामको विवरण:
- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण शिविर सञ्चालन – १ पटक – ६ स्थानमा – १५५ जना सेवाग्राही
- बैठक संख्या – ११ पटक
- लैङ्गिक हिँसा सम्बन्धी १६ दिने अभियान
- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण
- **क** वर्ग – २२ जना
- **ख** वर्ग – ६६ जना
- **ग** वर्ग – १६ जना
- **घ** वर्ग – ३१ जना
- **जम्मा – १३५ जना**
- अपाङ्ग दिवस
- अन्तराष्ट्रिय मानवअधिकार दिवस
- स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस
- लैङ्गिक हिँसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७७
- अन्तराष्ट्रिय नारी दिवस दिवसको अवसरमा १२ वडा का १४ वटा आमा समुहहरुको सहभागीतामा देउडा प्रतियोगिता सम्पन्न।
- नारीदिवसमा विनियोजित जम्मा रकम रु. २००००० दुईलाख मध्ये रु.८७४१९ खर्च भएको।
- तेश्रो त्रैमासिकमा २ पटक अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण सम्बन्धि स्थानीय समन्वय समिति बैठक बसी जम्मा **२० जना** लाई परिचयपत्र वितरण गरिएको।
- बुनाई सिप कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको जसमा प्रत्येक वडाबाट १/१ जना गरि जम्मा १२ जना सहभागी भएको।
- एकल महिला आयआर्जन कार्यक्रममा सम्पुर्ण वडाका जम्मा १२ जना एकल/ विपन्न महिलाहरुलाई बाख्रा वितरण कार्य सम्पन्न भएको।
- बालदिवसको अवसरमा विद्यालय स्तरीय तहगत निवन्ध प्रतियोगिता सम्पन्न भएको।

- कानून तथा न्यायिक सहजीकरण शाखाको कामको विवरण:
- **न्यायिक समितिमा**
- जम्मा बैठक संख्या: ३२
- जम्मा दर्ता भएका विवाद संख्या: ४१
- मेलमिलाप द्वारा समाधान गरिएका विवाद संख्या: २२
- प्रकृयामा रहेका विवाद संख्या: १९
- कार्यविधि एवं ऐन तर्जुमा प्रकृयामा सहजीकरण।
- नगरपालिकामा आई परेका विभिन्न विवाद एवं कानुनी व्यवस्थाहरु वारे नगर प्रमुख एवं कार्यपालिकालाई सहजीकरण।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- मेलमिलाप सम्बन्धि ४ दिने पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन।
- न्यायिक समितिको अवलोकन भ्रमण भरतपुर उपमहानगरपालिका र पोखरा उपमहानगरपालिकामा ।
- वडा स्तरीय मेलमिलाप समितिको अनुगमन कार्य।
- न्यायिक समिति र वडा स्तरिय मेलमिलाप समिति र मेलमिलापकर्ताहरुको सूची निर्माण।
- कार्यालय सम्वन्धि अन्य तोकीएका कार्यहरु।

रोजगार सेवा केन्द्रको कामको विवरण:

- नगरपालिका भरिका सम्पुर्ण वडा कार्यालय मार्फत बेरोजगार लगत संकलन गर्ने कार्य – ६६८२ जना
- बेरोजगार सूची निर्धारण तथा प्रशोधिकरण – १३४१ जना बेरोजगार सूचीबाट हटईएको
- रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा बेरोजगार विवरण प्रविष्टी - ५३४१ जनाको विवरण EMIS मा प्रविष्टि गरिएको।
- रोजगारीका लागि १२ वटै वडा बाट १/१ वटा आयोजना छनौट गरिएको।
- रोजगार सेवा केन्द्रमा १ जना प्रविधिक सहायकको पदपुर्ति गरिएको।
- विपन्न बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई न्युनतम १०० दिनको रोजगारीका लागि बजेट रकमको सुनिश्चितता भएको – रु.५,५३,११,००० /-
- १२ वटै वडा अन्तर्गत आगामी आ.ब. २०७८/०७९ का लागि बेरोजगार लगत संकलन कार्य सम्पन्न भएको – ४४२३ जना
- आगामी आ.ब. २०७८/०७९ का लागि बेरोजगार सूची निर्धारण तथा प्रशोधिकरण – ४४२३ जना
- आगामी आ.ब. २०७८/०७९ का लागि रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा बेरोजगार विवरण प्रविष्टी - ३१७२ जनाको विवरण EMIS मा प्रविष्टि गरिएको।
- जम्मा ६७ वटा रोजगार आयोजनाहरुको प्राविधिक लागत अनुमान, डिजनइन र ड्रइङ को कार्य सम्पन्न भएको।
- जम्मा ६७ वटा रोजगार आयोजना कार्यान्वयनका लागि रोजगार उपभोक्ता समिति गठन रआयोजना सम्झौता कार्य सम्पन्न भएको।
- प्राथमिकताक्रम अनुसार जम्मा १०७० जना सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई १०० दिनको रोजगारमा खटाईएको।
- निर्माणाधिन अवस्थामा रहेका ६७ वटा रोजगार आयोजनाहरुको नियमित प्राविधिक अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको कार्य भइरहेको।
- १६ वटा रोजगार आयोनाहरुको नाम/जाँच र मुल्याङ्कन कार्य भएको।
- रोजगारीमा खटिएका ७६१ जना सूचिकृत बेरोजगारहरुको बैंक खाता खोल्ने कार्य भएको।
- निर्माण सम्पन्न भएका केहि आयोजनाको अन्तिम र निर्माणाधिन अवस्थामा रहेका केहि आयोजनाहरुको आवधिक भुक्तानीको कार्य अन्तिम चरणमा रहेको।

योजना बाँडफाँड गरेको विवरण

- चालु आ.व.०७७/०७८ मा यस नगरपालिकाबाट संचालनहुने योजनाहरुको विवरण नगरपालिकाको वेवसाईटः parshurammun.gov.np को बजेट तथा कार्यक्रम भन्ने ट्याबमा राखिएको छ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लालढुङ्गा, जोगबुडा, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

क्र.स.	जिम्मेवारी	नाम	फोटो	पद	सम्पर्क नम्बर
१.	कार्यालय प्रमुख	श्री तारानाथ पनेरु		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८४८५२१८९६ panerutaranath@gmail.com
२	सूचना अधिकारी	श्री हरिश ठगुन्ना		सूचना प्रविधि अधिकृत	९८६५७११४६४ thagunnaharish0@gmail.com

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लालढुङ्गा, जोगबुडा, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

१२. ऐन, नियम, विनियम,निर्देशिका र कार्यविधिहरुको सूची

क्र.स.	ऐन	कैफियत
१	आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४	
२	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन २०७६.	
३	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७४	
४	नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि ऐन २०७४	
५	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि ऐन २०७४	
६	स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७६	
७	आर्थिक ऐन २०७७	
८	उद्योग व्यवसाय स्थापना तथा प्रवर्धन ऐन २०७६	
९	कृषि तथा पशु पंक्षि व्यवसाय प्रवद्धन ऐन २०७६	
१०	नदीजन्य पदार्थको उत्खनन तथा उपयोग ऐन २०७६	
११	परशुराम नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७६लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन	
१२	परशुराम नगरपालिकाको राजस्व बृद्धि सम्बन्धी ऐन २०७६	
१३	परशुराम नगरपालिकाको विद्यालय शिक्षा ब्यवस्थापन ऐन,२०७६	
१४	परशुराम नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६	
१५	परशुराम नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७४ लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन	
१६	मदिरा सेवन तथा उत्पादन नियन्त्रण ऐन २०७६	
१७	महिला, वालवालिका, दलित आदिवासी तथा लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरु संचालन ऐन २०७६	
१८	सडक तथा भवन आचारसंहिता ब्यवस्थापन ऐन २०७६	
१९	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा लगाउन बनेको ऐन २०७४	

क्र.स.	नियमावली	कैफियत
१	दिगो जलचर तथा जलीय जैविक विविधता संरक्षण,प्रवद्र्धन तथा उपयोग सम्बन्धी निर्देशिका २०७६	
२	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण गर्न व्यवस्था सम्बन्धमा (कार्यबिधि) नियमावलि बनेको, २०७४	
३	नगर कार्यपालिका नियमावली (विभाजन कार्य), २०७४	
५	शिक्षा नियमावली २०७४	
६	परशुराम नगरपालिकाका कमर्चारीहरूको आचारसंहिता २०७५	
७	स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने नियमावली२०७५	
८	परशुराम नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली २०७४	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लालढुङ्गा, जोगबुडा, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

क्र.स.	निर्देशिका/ आचारसंहिता	कैफियत
१	दिगो जलचर तथा जलीय जैविक विविधता संरक्षण, प्रवद्र्धन तथा उपयोग सम्बन्धी निर्देशिका २०७६	
२	स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका २०७५	
३	परशुराम नगरपालिकाका कमर्चारीहरूको आचारसंहिता २०७५	
४	स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका २०७५	

क्र.स.	कार्यविधि	कैफियत
१	संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण कार्यविधि	
२	अपांगता भएका ब्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७६	
३	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	
४	जनप्रतिनिधिको बैठक भत्ता तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	
५	नगर शिक्षक व्यवस्थान पहिलो)संसोधन२०७६ कार्यविधि (	
६	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	
७	नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	
८	योजना अनुगमन तथा समन्वय कार्यविधि २०७५	
९	परशुराम नगरपालिकाको कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	
१०	पदपूर्ति समिति गठन कार्यविधि २०७५	
११	नगर शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	
१२	नगर प्रहरी कार्विधि २०७५	
१३	टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन कार्यविधि २०७५	
१४	इक्विप्मेन्ट्स र सवारी साधन संचालन कार्यविधि २०७५	
१५	आर्थिक सहायता सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	
१६	आधारभुत स्वास्थ्य तथा सरसफाइ कार्यविधि २०७५	
१७	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	
१८	स्थानीय तहको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४	
१९	घ वर्गको निर्माण व्यावसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	
२०	एफ.एम. रेडियो सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	
२२	एकीकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	
२३	स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जोगबुडा, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

१३ खर्च तथा ,आम्दानी .आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अद्यावधिक विवरण

(क) चालु आ.व २०७७/०७८ पौष मसान्त सम्म केन्द्रबाट प्राप्त वजेट र खर्चको विवरण

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, डडेलधुरा
कार्यालयको कोड : ८०७७५४०२३००

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०१/२२

रु. हजारमा

सि.नं.	बजेट उपशीर्षक		बजेट			खर्च			खर्च (%)	मौज्दात		
	संकेत	नाम	चालु	पूंजीगत	जम्मा	चालु	पूंजीगत	जम्मा		चालु	पूंजीगत	जम्मा
१	८०७७५४०२१०१	परशुराम नगरपालिका	८,६०,९७	१५,३२,७२	२३,९३,६९	४,७५,५९	६,३३,६५	११,०९,२५	४६.३४	३,८५,३७	८,९९,०७	१२,८४,४४
२	८०७७५४०२१०२	शिक्षा	८,३०	०	८,३०	१,९५	०	१,९५	२३.५४	६,३४	०	६,३४
३	८०७७५४०२१०३	स्वास्थ्य	७९,०७	५,९२	८५,००	५४,२०	५,८८	६०,०९	७०.७	२४,८६	४	२४,९०
४	८०७७५४०२१०४	कृषी	७,००	०	७,००	४,९३	०	४,९३	७०.५१	२,०६	०	२,०६
५	८०७७५४०२१०५	पशु	५,००	२,००	७,००	२,७१	२५	२,९६	४२.३१	२,२८	१,७५	४,०३
६	८०७७५४०२१०७	बहक्षेत्रिय पोषण योजना	४,३८	६२	५,००	१,०६	०	१,०६	२१.३८	३,३१	६२	३,९३
७	८०७७५४०२१०९	जोगबुडा अस्पताल	१४,००	१,००	१५,००	७,२८	०	७,२८	४८.५५	६,७१	१,००	७,७१
८	८०७७५४०२११०	नगर प्रमुख कृषि विशेष कार्यक्रम	६,८५	२३,१५	३०,००	१,५०	५,८०	७,३०	२४.३४	५,३५	१७,३४	२२,६९
९	८०७७५४०२२०१	परशुराम नगरपालिकावडा नं.१	१४,२१	२६,६६	४०,८७	५,०६	६,०३	११,०९	२७.१५	९,१४	२०,६३	२९,७७
१०	८०७७५४०२२०२	परशुराम नगरपालिकावडा नं.२	१२,७९	३०,६९	४३,४८	२,३८	३,१२	५,५०	१२.६६	१०,४१	२७,५७	३७,९८
११	८०७७५४०२२०३	परशुराम नगरपालिकावडा नं.३	१३,२१	३१,४४	४४,६५	५,८३	९,४०	१५,२४	३४.१३	७,३७	२२,०४	२९,४१
१२	८०७७५४०२२०४	परशुराम नगरपालिकावडा नं.४	१३,५७	२५,८०	३९,३८	४,६८	६,२१	१०,९०	२७.६९	८,८८	१९,५८	२८,४७
१३	८०७७५४०२२०५	परशुराम नगरपालिकावडा नं.५	१९,६६	११,१६	३०,८२	९,१८	६,१९	१५,३७	४९.८८	१०,४८	४,९६	१५,४५
१४	८०७७५४०२२०६	परशुराम नगरपालिकावडा नं.६	१९,५०	१९,६८	३९,१९	१०,०५	६,६१	१६,६६	४२.५३	९,४५	१३,०७	२२,५२
१५	८०७७५४०२२०७	परशुराम नगरपालिकावडा नं.७	१८,९८	३०,१८	४९,१६	६,२८	१७,०२	२३,३०	४७.४१	१२,६९	१३,१६	२५,८५
१६	८०७७५४०२२०८	परशुराम नगरपालिकावडा नं.८	२१,८७	१३,७८	३५,६५	९,८९	६,४८	१६,३७	४५.९३	११,९७	७,३०	१९,२७
१७	८०७७५४०२२०९	परशुराम नगरपालिकावडा नं.९	१६,५०	२४,६०	४१,१०	६,११	१४,४८	२०,६०	५०.१२	१०,३८	१०,११	२०,५०
१८	८०७७५४०२२१०	परशुराम नगरपालिकावडा नं.१०	२९,४६	२०,१३	४९,५९	१७,७८	७,११	२४,८९	५०.१९	११,६७	१३,०२	२४,७०
१९	८०७७५४०२२११	परशुराम नगरपालिकावडा नं.११	१५,४०	२६,२०	४१,६०	८,३९	१६,२७	२४,६७	५९.३१	७,००	९,९२	१६,९२
२०	८०७७५४०२२१२	परशुराम नगरपालिकावडा नं.१२	१२,०२	३१,८०	४३,८२	४,१३	१७,५२	२१,६६	४९.४३	७,८८	१४,२७	२२,१६
२१	८०७७५४०२३०७	महिला विकास शाखा	१६,२०	८०	१७,००	७,३९	७८	८,१७	४८.०९	८,८०	२	८,८२
२२	८०७७५४०२५०२	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	१०,००	४७,००	५७,००	०	४०,४३	४०,४३	७०.९४	१०,००	६,५६	१६,५६
२३	८०७७५४०२५११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	२६,४४,४१	३,९९,२५	३०,४३,६६	१३,८९,०२	२,१२,२८	१६,०१,३०	५२.६१	१२,५५,३८	१,८६,९६	१४,४२,३५
२४	८०७७५४०२५१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	०	२,००,००	२,००,००	०	१,०१,७३	१,०१,७३	५०.८७	०	९८,२६	९८,२६
२५	८०७७५४०२५१३	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)	०	२,३०,००	२,३०,००	०	०	०	०	०	२,३०,००	२,३०,००
		जम्मा	३८,६३,३९	२७,३४,६३	६५,९८,०२	२०,३५,५०	११,१७,३२	३१,५२,८२	४७.७८	१८,२७,८९	१६,१७,३१	३४,४५,२०

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- नेपाल सरकार र सम्वन्धित मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र, निर्देशन वमोजिमका कार्यहरु ।
- नगरशभा एव कार्यपालिकाबाट भए गरेका नणर्यहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने गरिएको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लालढुङ्गा, जोगबुडा, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

१५. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

जिल्ला समन्वय समितिबाट आयोजित समिक्षा गोष्ठीमा आ.व. २०७६/०७७ मा यस कार्यालयबाट संचालित आयोजनाहरुको वार्षिक समिक्षा सम्पन्न गरिएको।

१६. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

यस कार्यालयको संचालनमा रहेको आधिकारि वेवसाइट र ईमेल ठेगाना तपशिल बमोजिम रहेको छ।

वेवसाईटः www.parshurammun.gov.np

ईमेल ठेगाना : parshurammun@gmail.com

१७. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

सबै सूचना खुल्ला रहेको।

१८. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

क्र.सं.	विवरण	कैफियत
१	निजामती र स्थानीय तहका कर्मचारीहरूको विवरण	
२	आयव्यय विवरण	
३	स्थानीय तहका वडा सचिव एवं विषयगत शाखाको रिक्त दरवन्दीको जानकारी	
४	प्रगती विवरण	
५	कोभिड १९ सम्वन्धी विवरण	
६	राहत वितरण सम्बन्धि जानकारी	
७	माग भए अनुसारका विवरणहरु	
८	कर तथा राजश्व दर सम्बन्धि विवरण	
९	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक मार्फत वितरण गर्नका लागि नगर कार्यपालिकाले गरेको निर्णयको प्रति र बैंक संग भएको सम्झौताको प्रति	
१०	निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको बुडर नायल झरना सडकको इस्टिमेट, सम्झौता र म्याद थपको विवरण।	
११	संस्था दर्ता नविकरण तथा कम्पनीले शाखा विस्ता गर्न सिफारिस गर्दा लाग्ने दस्तुर/शुल्कको विवरण।	
१२	स्वास्थ्य शाखा मार्फत खरीद गरिएका औषधि तथा उपकरणको विवरण र कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा भएको खर्चको विवरण	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१३	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र जजोलाका लागि कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धि आह्वान गरिएको सूचना सम्बन्धिविवरण	

१९. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्य प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको

विवरण

गत विगतमा चौमासिक रुपमा नगरपालिकाले संचालन गरेका सवै गतिविधिहरु नियमित रुपमा प्रकाशित हुने गरेको हाल कार्यालयको भूमिका र जिम्मेवारीमा परिवर्तन संगै वेवसाईट मार्फत सवै गतिविधिहरु नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत